

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 16

О.И. Черниенко

Приказ № 49 от 23 марта 2021г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 Аланпского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края 682052, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, с. Аланп, ул. Советская, д. 4а
Тел.: 89141947219, alanap2008@mail.ru

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2020 год

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Бх. № *8/н* от *15* апреля 2021г. *Черниенко О.И.*



С.Аланп

**Аналитическая справка
по результатам самообследования деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16
Аланапского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
за 2020 год**

Раздел 1. Общая характеристика учреждения.

Тип: бюджетное образовательное учреждение.

Вид: основная общеобразовательная школа.

Лицензия на образовательную деятельность: от 07 апреля 2016 г., серия 27 Л01, № 0001397, регистрационный № 2298, выдана Министерством образования и науки Хабаровского края, действительна бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: от 29 апреля 2016г., серия 27А01 № 0000550 , регистрационный № 854, выдано Министерством образования и науки Хабаровского края, действительно по 28 апреля 2027 г.

1. Приоритетные направления деятельности в 2020 году в соответствии с программой развития:

1. Разработать и внедрить в практику эффективные стратегии для управления педагогическим коллективом.
2. Развивать мотивацию обучающихся для повышения предметных и метапредметных результатов обучения.
3. Совершенствовать деятельность методической службы школы для повышения профессионального роста педагогов.
4. Создать модель общественно-активной школы для вовлечения всех участников образовательного процесса в эффективный режим работы.

2. Система управления МБОУ ООШ № 16

2.1. В образовательном учреждении сложилась отработанная система управления, основной функцией которой является создание условий для достижения поставленных целей, где инициируются инновации, поощряется активность, творчество. Управление определяется тремя уровнями: стратегическим, тактическим, исполнительским. С 2009 года введён новый орган самоуправления – Управляющий Совет, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является педагогический совет, методический совет, управляющий совет, родительский комитет. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы. Разграничение полномочий органов самоуправления, а также директора закреплено в Уставе образовательного учреждения и локальных нормативно-правовых актах.

Администрация образовательного учреждения

Черниенко Ольга Ивановна – директор школы;

Коллегиальные органы управления:

1. Управляющий Совет - постоянно действующий орган самоуправления, представленный учителями, учениками и их родителями. Утверждает основные направления развития школы, ее цели и задачи, решает стратегические вопросы материального и финансового обеспечения.

2. Методический Совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для эффективной экспериментальной и инновационной деятельности, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года, а также создание эффективной системы научно-методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.

3. Педагогический совет - решает вопросы, касающиеся качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, их научно – педагогического и методического уровня.

4. Родительский Комитет – оказывает помощь школе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

5. Общее собрание трудового коллектива: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ ООШ № 16. Компетенция общего собрания:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

В МБОУ ООШ № 16 на конец 2020 года обучалось 18 человек, в дошкольной группе 8 воспитанников. Средняя наполняемость классов – 3 человек. Общее количество классов комплектов – 6.

Контингент обучающихся.

Возрастная категория	Всего обучающихся (воспитанников)	Всего мальчиков	Всего девочек
Дошкольная группа	8	3	5
Начальная школа (1-4 классы)	7	2	5
Основная школа (5-9 классы)	11	7	4
Всего	26	12	14

Социальный паспорт

Категория обучающихся	Количество
Дети из неблагополучных семей	2
Дети из малообеспеченных семей	11
Дети из многодетных семей	2
Опекаемые дети	3
Дети, состоящие на учете в ОДН	Нет
Дети, состоящие на внутришкольном учете	нет
Дети-инвалиды	Нет

Раздел 2. Особенности образовательного процесса.

Основной особенностью школы является то, что процесс обучения на всех ступенях строится в системе развивающего обучения.

Основными направлениями деятельности школы являются:

- разработка целостной педагогической технологии развивающего образования на всех его этапах
- организация и проведение мониторинга образовательного процесса и анализа его результатов
- создание информационно-коммуникативной образовательной среды школы.

Специфическими направлениями деятельности и формами организации образовательного пространства на разных возрастных этапах в настоящее время являются:

- на этапе 1-4-х классов:

- организация разновозрастного сотрудничества в учебном и внеучебном пространстве школы;

- решение проектных задач на уроках и во внеурочное время;

- организация самостоятельной работы школьников;

- на этапе 5-9 классов:

- проектная и поисково-исследовательская деятельность;

- апробация электронного сопровождения предметов физики, химии, биологии, географии, истории, русского языка и литературы;

- организация самостоятельной работы школьников;

В школе традиционно проводятся: итоговые линейки, День Матери, праздник Осени, Неделя здоровья, День Победы и др.

Семьи вовлекаются к участию в акциях, проводятся семейные эстафеты.

Платных дополнительных образовательных услуг в 2020 году нет.

Внеклассная и внеурочная деятельность представлена следующими видами:

- тематические мероприятия, праздники;

- Кружки и секции;

- Проектная деятельность;

- Олимпиады, конкурсы, соревнования.

Воспитательная работа в МБОУ ООШ № 16 строится в соответствии с программой развития школы, в которой определена нормативно-организационная основа и стратегия совершенствования воспитательного процесса.

- Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.

- Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.

- Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.

- Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

- Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

- Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

- Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом. Согласно поставленным задач разрабатывается план мероприятий, имеющих место быть на протяжении всего учебного года. Мероприятия отдельных векторов взаимосвязаны между собой и частично интегрированы. В школе налажена система психолого-педагогического и социально-

педагогического сопровождения, которая направлена на создание профилактико-развивающей среды, основными направлениями работы которой являются:

- диагностика;
- консультационная помощь;
- просвещение родителей, обучающихся, педагогов;
- правовая защита обучающихся;
- профилактика и разрешение конфликтов;
- коррекция затруднений в эмоциональной сфере, межличностном взаимодействии;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушению, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- поддержка социально- творческих инициатив обучающихся.

Обучающие традиционно являются участниками конкурсов различного уровня:

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Дата участия	Форма участия (очно/заочно)	Результат
1	Противопожарная безопасность	Районный	15.03.2020	заочно	2 место
2	Конкурс Старт-Лига Знаний	Международный	13.04.2020	заочно	3 место
3	Любимый праздник - Новый год	Всероссийский	12.2020	заочно	2 место
4	Любимый праздник - Новый год	Всероссийский	12.2020	заочно	1 место
5	Любимый праздник - Новый год	Всероссийский	12.2020	заочно	1 место
6	Горизонты педагогики (для педагогов)	Всероссийский	03.11.20	заочно	1 место
7	Альманах учителя начальных	Всероссийский	12.2020	заочно	3 место

	классов (для педагогов)				
8	творческий «Зимние забавы»	Всероссийский	Ноябрь 2020	Заочно	Сертификат
9	«В мире цветов»	Всероссийский	Октябрь 2020	Заочно	Сертификат
10	«Космическое путешествие»	Всероссийский	Апрель 2020	Заочно	Сертификат
11	«Осенние фантазии»	Всероссийский	Сентябрь 2020	Заочно	Сертификат
12	Мастер класс «Новогодние поделки своими руками»	Всероссийский	Декабрь 2020	Заочно	Сертификат

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса

Учебный год начинается 01 сентября. и составляет во 2 –9 классах 35 недель, в 1- х классах - 34 недели. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Продолжительность учебной рабочей недели – в 1-9 классах составляет - 5 дней.. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями от 29 июня 2011г, 25 декабря 2013г., 24 ноября 2015г.).

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, занятия объединений дополнительного образования и внеурочная деятельность организуются после уроков с перерывом для отдыха 45 минут.

Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки. Начало занятий в 9 часов 00 минут. Продолжительность урока во 2 – 9 классах – 45 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Организация образовательной деятельности осуществляется учителями, педагогами, администрацией в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным директором.

Материально-техническая база школы соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

В школе в настоящее время оборудованы 6 учебных кабинетов: из них 3 кабинета оснащены интерактивным оборудованием и 3 кабинета компьютерным оборудованием. В каждом кабинете имеется выход в Интернет, необходимых для осуществления образовательного процесса; спортивный зал расположенный в здании КДЦ, который располагает необходимым оборудованием для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, дней здоровья; мастерские для мальчиков, школьная столовая, в которой имеется всё необходимое технологическое оборудование; библиотека; 1 кабинет информатики с выходом в Интернет.

Технические средства: 12 компьютеров, принтеры, телевизор, DVD, 3 интерактивных доски, 1 мультимедийный проектор, аудиоаппаратура для проведения общешкольных мероприятий.

Информационные ресурсы. Библиотека школы располагает необходимым фондом художественной литературы, учебной, методической литературы, справочниками, медиатекой. В школе функционирует сайт и электронная почта.

Организация питания, охраны и медицинского обслуживания. Одним из важнейших факторов формирования здоровья подрастающего поколения является питание. Организация питания осуществляется самостоятельно. Столы накрываются поваром предварительно, согласно графику питания учащихся. Финансовое обеспечение питания осуществляется за счет:

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа.

- средств краевого бюджета (субвенции) и муниципальных средств, предоставленных на социальную поддержку семей определенных категорий (многодетных семей, малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации) обучающихся в общеобразовательных школах;

Приказом по школе создана бракеражная комиссия в состав которой входит директор, ответственный за питание Видушенко Татьяна Николаевна и повар Авдошкина Анна Владимировна. Под ее руководством производится ежедневный контроль качества продукции проводится регулярный контроль охвата горячим питанием школьников, она следит за всем процессом здорового питания: проверяет меню, культуру поведения в столовой, посещаемость столовой, пополняет информационный стенд. Ежемесячно ведется оформление документации и отчет. Члены комиссии регулярно выступают на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах с вопросами по профилактике и организации здорового питания. В школьной столовой осуществляется использование йодированной соли для обогащения продуктов витаминами и микроэлементами. Имеется вся нормативно – правовая база по организации питания:

- Положение об организации питания;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственного работника за организации питания.
- Приказ об организации питания учащихся.
- Составлены расписание питания учащихся, график уборок, график дежурства по столовой;
- разработаны инструкции:
 - по пожарной безопасности;
 - по охране труда;
 - по работе с технологическим оборудованием;
 - по обработке яиц;
 - по режиму мытья посуды с указанием концентрации и объема моющих средств.

В начале учебного года создается управляющий совет школы, в состав которого входят директор школы, родители, учителя. Заседания управляющего совета школы проводятся четыре раза в год, согласно плана работы. На заседаниях Управляющего совета школы заслушиваются вопросы по качеству и организации бесплатного питания учащимися, которые живут в многодетных и малообеспеченных семьях. Вопросы работы школы по улучшению питания учащихся, внедрение новых форм обслуживания с учетом интересов детей и их родителей рассматриваются на совещаниях при директоре и родительских собраниях. Столовая школы отвечает всем необходимым требованиям — гигиеничность, многофункциональность, и, что важно, — красота и эстетика. При входе в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место, оборудованное бумажными

полотенцами, мылом. Повар столовой всегда встречает детей доброжелательными улыбками и всех детей знает по именам. Это опытный повар, мастер своего дела. Столовая оснащена необходимой кухонной посудой, двумя комплектами посуды для приема пищи и одним комплектом посуды для обработки яиц, имеется два двухкамерных и один однокамерный холодильник, четырехкомфорочная электрическая плита с духовым шкафом, электромясорубка, над плитой установлена вытяжка с угольными фильтрами. Школа располагает светлым и уютным помещением обеденного зала на 24 посадочных мест, для питания учащихся отведены перемены по 20-30 минут, что позволяет учащимся восстановить умственные и физические способности до начала следующего урока.

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса в 2020 году:

- функционировала пожарная сигнализация (АПС);
- организовано дежурство педагогов на переменах,
- систематически проводились мероприятия, направленные на формирование навыков безопасного поведения,
- проводились инструкторско-методические, тренировочные занятия с трудовым коллективом школы по вопросам безопасности.

Медицинское обслуживание обеспечивается фельдшером ФАПа Ищковой Еленой Васильевной на основании медицинского соглашения.

В кабинетах имеются аптечки с медицинскими средствами для оказания первой помощи. В каждом классе имеются обеззараживатели воздуха, антисептики, средства индивидуальной защиты.

Организация медицинских услуг:

- контроль за обследованием и лечением учащихся с отклонениями состояния здоровья;
- осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;
- контроль санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарногигиеническое содержание школы;
- проведение реакции Манту с целью раннего выявления туберкулеза;
- профилактические плановые прививки;
- санитарно-просветительные мероприятия.

В целях сохранения и укрепления здоровья участников в 2020 году:

- проводились дни здоровья, спортивные соревнования, и эстафеты;
- организована работа спортивных секций;

- администрацией школы осуществлялся контроль за соблюдением питьевого режима, за посещением спортивных секций, работой спортивного зала, за соблюдением техники безопасности, санитарно-гигиенических условий, за охватом горячим питанием в классе;

- регулярно проводились медицинские осмотры фельдшером, профилактические прививки;

- осуществлялась санитарно-просветительская работа с обучающимися, родителями, педагогами;

Кадровый состав. Образовательный процесс в МБОУ ООШ № 16 в 2020 году обеспечивали: 7 учителей, 1 воспитатель.

Один педагог – первой категории Шесть педагогов – соответствуют занимаемой должности. Курсы повышения квалификации за последние три года прошли 6 из 7 педагогов (1 молодой специалист) и 1 воспитатель 100% учителей школы имеют высшее педагогическое образование. Средний возраст 54 года.

Раздел 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.

В современных условиях качество образования служит гарантией качества жизни человека.

Успеваемость и качество обучения за последние 3 года

Учебный год	Всего учащихся	Процент успеваемости	Качество знания
2017/2018	20	100%	35 %
2018/2019	19	100%	31 %
2019/2020	18	100%	28 %

На протяжении нескольких лет в школе нет неуспевающих, второгодников и учащихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании.

Объективной независимой оценкой работы школы становятся итоги ОГЭ-9. В 2020 году государственная итоговая аттестация не проходила, в связи тем, что обучающихся сдающих ОГЭ в 2020г. в МБОУ ООШ № 16 – нет.

Раздел 5. Финансово-экономическая деятельность.

В настоящее время финансирование учреждения обеспечивается за счет бюджетного финансирования через централизованную бухгалтерию управления образования. Экономическое обоснование бюджета развития образовательного учреждения исходит из образовательных запросов родителей и обучающихся.

Раздел 6. Перспективы и планы развития.

Задачи на 2021 учебный год:

1. Повысить эффективность управления школой путем разработки новых механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных возможностей школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя школы; мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг, внедрения эффективных технологий, в том числе дистанционных.
2. Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива, научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области обучения и воспитания детей. Создать условия для повышения квалификации учителями по ФГОС.
3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, разработать и провести мероприятия, направленные на охрану здоровья.
4. Держать на контроле качество и успешность обучения учащихся; качество выполнения рабочих программ учителями школы; грамотное и своевременное оформление школьной документации. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Учителям-предметникам продолжить работу по повышению качества обучения, системе контроля над знаниями учащихся, анализу и предупреждению ошибок в работах учащихся, планированию системы повторения изученного материала в период подготовки к итоговой аттестации.
6. Классным руководителям усилить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации, выбору предметов на экзамены и более ответственному контролю над обучением.
7. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, реализовать комплекс мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности.
8. Продолжить работу по выявлению способностей учащихся и создание условий для их реализации через участие в олимпиадах, интеллектуальных играх и творческих конкурсах.
9. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров по внедрению и использованию образовательных технологий, формировать и развивать ИКТ компетентности учителей и учащихся. Использовать ресурсы

дистанционного обучения для повышения качества образовательных услуг.
10.Укрепление и развитие материально- технической базы школы в соответствии с современными требованиями

Директор МБОУ ООШ № 16



О.И. Черниенко

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ
ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16 АЛАНАПСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ за 2020год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек 6
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	5 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	6 человек/ 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6 человек/ 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении	0,9 день

	дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/ 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 100 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.8.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	1 человек/ 100 %

	административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 6 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	2,13 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16 АЛАНПКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ за 2020 год**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	18
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	7
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	11
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	5 человек/ 28%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	нет выпускников
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	нет выпускников
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 - человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,	13 человек/ 66 %

	конкурсах, в общей численности учащихся	
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	13 человек/ 66 %
1.12.1	Регионального уровня	2 человек/ 16 %
1.12.2	Федерального уровня	10 человек/ 53 %
1.12.3	Международного уровня	2 человек/ 10,5%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	18 человек/ 100 %
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/ 100 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 100 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	0 человек/ 0%

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.22.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.22.2	Первая	1 человек/ 14%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.23.1	До 5 лет	1 человек 14 %
1.23.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 14 %
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 0 14 %
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 14%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,6 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	43 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных	нет

	компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	18 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	47 кв. м

Директор МБОУ ООШ № 16



О.И. Черниенко